



Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
57-250 Złoty Stok
ul. Chemików 8
tel. 74 81 75 123
email: szszlotystok@wp.pl

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2022/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Złotym Stoku

REGULAMIN SALI SPORTOWEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W ZŁOTYM STOKU

1. Sala sportowa jest zarządzana przez Szkołę Podstawową im. Tadeusza Kościuszki w Złotym Stoku.
2. Sala sportowa służy do przeprowadzenia zajęć i rozgrywek sportowych, oraz innych imprez rekreacyjnych i kulturalnych.
3. W godzinach od 8.00 do 16.00 sala sportowa udostępniona jest na realizację zadań edukacyjnych w zakresie wychowania fizycznego dla uczniów szkoły.
4. W pozostałych godzinach obiekt udostępniony jest grupom zorganizowanym oraz osobom fizycznym.
5. Sala nie jest powszechnie dostępna. Zajęcia w hali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu
6. Za korzystanie z sali pobierane są opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem. Zasady wynajmowania sali sportowej stanowi załącznik nr 1.
7. Sala sportowa jest czynna:
 - a) poniedziałek - piątek w godz. 8:00-20:00,
 - b) sobota na czas organizowanych zajęć obozów sportowych, imprez, zawodów sportowych.
 - c) niedziela i święta nieczynne (zajęć obozów sportowych uzgodnionych z zarządcą)
8. Z sali sportowej korzystać mogą:
 - a) dzieci i młodzież szkolna pod nadzorem nauczyciela, trenera, instruktora;
 - b) kluby i sekcje sportowe pod nadzorem instruktora lub trenera;
 - c) zakłady pracy, instytucje, organizacje;
 - d) osoby fizyczne;
 - e) grupa zorganizowana nie może przekroczyć 30 osób;
9. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, osoby uczestniczące oraz kibice wyłącznie podczas organizowanych imprez sportowych, z udziałem publiczności
10. Z sali sportowej korzystać nie mogą osoby:
 - a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających.
 - b) z przeciwwskazaniami lekarskimi.
11. Obowiązkiem osób korzystających z sali sportowej jest:
 - a) punktualne rozpoczęcie zajęć i ich zakończenie;
 - b) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
 - c) założenia właściwego obuwia sportowego – tzw. „ halówki” (czystego, niepozostawiającego podczas użytkowania sali sportowej zabrudzeń, rys itp.);
 - d) przestrzegania zasad bezpieczeństwa przy korzystaniu z przyrządów sportowych znajdujących się w wyposażeniu sali sportowej;
 - e) utrzymanie czystości i porządku na terenie sali sportowej, szatni;
 - f) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub pracowników odpowiedzialnym za funkcjonowanie obiektu (gospodarz, obsługa).
12. Przebywającym na terenie sali sportowej nie wolno:
 - a) wieszać się na obręczach i konstrukcji do piłki koszykowej i bramkach;
 - b) wchodzić na płytę boiska bez zezwolenia;
 - c) wprowadzać na teren sali sportowej zwierząt;
 - d) spożywać alkoholu, palić tytoniu, stosować środków odurzających;



- e) rzucania na boisko jakichkolwiek przedmiotów.
13. W czasie zajęć oraz zawodów organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z sali sportowej.
14. Zajęcia grup szkolnych korzystających z sali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy na halę powinno odbywać się za jego zgodą.
15. Przed przystąpieniem do zajęć prowadzący winien sprawdzić stan techniczny użytkowanego sprzętu – usterki zgłosić obsłudze.
16. Za bezpieczeństwo uczestników odpowiedzialność prawną ponosi wyłącznie osoba organizująca zajęcia, w tym zajęcia rekreacyjno – sportowe (nauczyciel, opiekun, kierownik grupy, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz osoby fizyczne wynajmujące salę).
17. Przed udostępnieniem sali sportowej i szatni osoba lub organ reprezentujący korzystającego składa pisemne oświadczenie o odpowiedzialności materialnej na wypadek wystąpienia szkód materialnych, zniszczeń powstałych podczas korzystania z obiektu sportowego. Złożenie oświadczenia dotyczy również odpowiedzialności na wypadek zaistnienia ewentualnych wypadków zdrowotnych, czy uszkodzeń ciała, które wystąpiły w trakcie korzystania z obiektu sportowego.
18. Osoby niszczące sprzęt, urządzenia sali sportowej, nawierzchnię sali ponoszą 100% odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody (nie mniej niż 500 zł).
19. Zabrania się wnoszenia na halę sportową:
- wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
 - środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego materiału;
 - napojów alkoholowych
 - ostrych przedmiotów.
20. Podczas korzystania z sali, a także na trybunach obowiązuje bezwzględny zakaz żucia gumy.
21. Za rzeczy pozostawione w szatni zarządzający nie ponosi odpowiedzialności.
22. W całym obiekcie i na sali sportowej obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad i przepisów BHP i p.poż..
23. Wszelkie skaleczenia, urazy, itp. należy niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi, trenerowi, instruktorowi, prowadzącemu zajęcia.
24. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu sali sportowej, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenie.
25. Zarządzający i obsługa obiektu sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie sali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.
26. Zarządzający zastrzega sobie prawo zmiany stawek wynajmowania sali sportowej oraz prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu.
27. Zarządzający zastrzega sobie prawo do naliczania dodatkowych zniżek nie ujętych w tabeli opłat wskutek przeprowadzonego wywiadu z wynajmującym i wynikających ze szczególnej sytuacji wynajmującego.
28. Zmiana stawek i harmonogramu wymaga powiadomienia zainteresowanych stron oraz podania zmian do wiadomości publicznej.
29. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania niniejszego regulaminu.
30. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do dyrektora Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Złotym Stoku.

Złoty Stok 1.09. 2022r.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Radziszewska



Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
57-250 Złoty Stok
ul. Chemików 8
tel. 74 81 75 123
email: szsztatystok@wp.pl

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znany mi jest stan techniczny sali sportowej i zapoznałem się z regulaminem korzystania z sali sportowej.

Ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych.

Złoty Stok,

.....
Czytelny podpis wynajmującego

Oświadczam, że znany mi jest stan techniczny sali sportowej i zapoznałem się z regulaminem korzystania z sali sportowej.

Ponoszę odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych.

Złoty Stok,

.....
Czytelny podpis wynajmującego



Szkoła Podstawowa
im. Tadeusza Kościuszki
57-250 Złoty Stok
ul. Chemików 8
tel. 74 81 75 123
email: szszlotystok@wp.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Sali sportowej

FORMULARZ ZAMÓWIENIA NA WYNAJEM SALI SPORTOWEJ

Pełna nazwa i adres stowarzyszenia/firmy/ instytucji lub imię i nazwisko osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej (dane do wystawienia faktury - NIP)

--

telefon kontaktowy	
--------------------	--

Jesteśmy zainteresowani wynajęciem sali sportowej

cyklicznie	
------------	--

jednorazowo	
-------------	--

dzień tygodnia	
----------------	--

data	
------	--

godziny	
---------	--

godziny	
---------	--

Rodzaj zajęć:

dotatkowe w przypadku imprezy:

--

nagłośnienie	tak	nie

sterownik do tablicy świetlnej	tak	nie

Proponowany termin zawarcia umowy

od		do	
----	--	----	--

Wyrażam zgodę na zamieszczenie informacji o imprezie na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki	tak	
	nie	

Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

Osoba fizyczna	ksero dowód osobisty
Kluby sportowe, stowarzyszenia kultury fizycznej	Ksero odpisu z właściwego organu rejestrowego (np.. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*
Firma/ instytucja	Ksero odpisu z właściwego organu rejestrowego (np.. KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej*

* każdy z wymienionych dokumentów musi być podpisany za zgodność przez osobę uprawnioną

Dodatkowe uwagi

--

PO UZGODNIENIU TELEFONICZNYM
FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ
na adres: szszlotystok@wp.pl
Zapraszamy